

استراتيجية التواصل لهيئة النفاذ إلى المعلومة



سبتمبر
2020

بدعم من

DEMOCRACY REPORTING INTERNATIONAL

تم إعداد استراتيجية التواصل لهيئة النفاذ إلى المعلومة في إطار مشروع «دولة القانون» للمنظمة الدولية للتقرير عن الديمقراطية بدعم من وزارة الشؤون الخارجية لمملكة هولندا.



Ministry of Foreign Affairs of the
Netherlands

المهام

عملا بالفصل 32 من دستور الجمهورية التونسية، وبأحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، تضطلع هيئة النفاذ إلى المعلومة بالمهام التالية :

- ❖ ضمان تكريس حقّ النفاذ إلى المعلومة وتعزيزه وإتاحته.
- ❖ نشر ثقافة النفاذ إلى المعلومة لدى جميع المواطنين والمواطنات بجميع جهات البلاد، ولدى الإطارات المهنية بالمؤسسات والهيكل العموميّة والجمعياتيّة والخاصّة المتصرّفين في الموارد العموميّة.
- ❖ البتّ في الدعاوى المرفوعة لديها في مجال النفاذ إلى المعلومة.
- ❖ متابعة الهياكل العموميّة الخاضعة لأحكام هذا القانون.
- ❖ ابداء الرأى في القوانين والنصوص الترتيبية ذات العلاقة.
- ❖ تعزيز قدرات الأطراف المعنيّة في مجالات النفاذ إلى المعلومة.
- ❖ إنتاج وتقاسم المعلومات ذات العلاقة باختصاص الهيئة.

الرؤية

المساهمة – في سياق الانتقال الديمقراطي - في إرساء دولة القانون المبنية على الشفافية والمساءلة، والضامنة لكلّ مواطن الحق في المشاركة في الحوكمة الرشيدة في الموارد العموميّة بواسطة النفاذ الدائم إلى المعلومة ذات الجودة.

خلق المناخ الملائم صلب هيئة النفاذ إلى المعلومة لتكون الموارد البشرية والمادية ملتزمة ومؤهلة ويكون التصرّف فيها بصورة ناجعة وفعّالة بغية نشر ثقافة النفاذ إلى المعلومة لدى جميع المواطنين والمواطنات بجميع أرجاء البلاد.

المسار الاستراتيجي

شرعت هيئة النّفاذ إلى المعلومة منذ تنصيبها في تنظيم عملها والتّخطيط له حسب رؤية استراتيجية قائمة على التزام أعضائها بإنجاح مهمة الهيئة. ويعتبر المخطط الاستراتيجي الممتدّ على سنوات 2019 – 2023 ، والمصادق عليه من الهيئة في 30 جويلية 2019، نقطة الانطلاق التي أتاحت التّعريف على الأهداف المؤمّل تحقيقها باتّباع منهجية قائمة على النتائج، فقد كان المخطط مرجعا لتحديد الأهداف الاستراتيجية للتواصل .

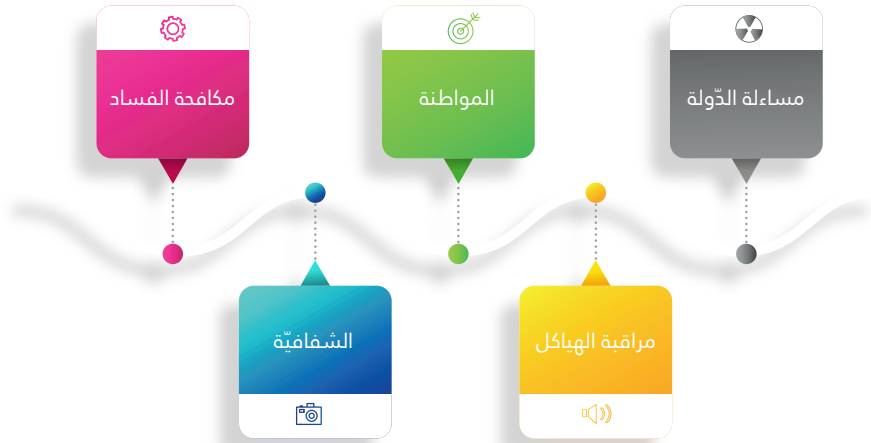
وينبني المسار الاستراتيجي على عدّة مستويات من التّفكير وهي:

المستوى



منهجيا وفضلا عن المستويات الخمسة المبيّنة أعلاه، تأسست استراتيجية التّواصل على الحاجيات والانتظارات التي تمّ التعرّف عليها في مرحلة التّشخيص والتي بيّنت أنّ ثقافة النّفاذ إلى المعلومة متوفرة لدى المكلّفين بالنّفاذ إليها في الوزارات أو لدى المنتفعين الذين سبق أن مارسوا هذا الحقّ، وتبدو الهيئة في نظرهم جدّية ومجتهدة وعادلة وجريئة.

كما يستفاد من المقابلات التي تمّ إجراؤها على مستوى داخلي وخارجي في إطار التّشخيص أنّ الهيئة تعمل على إعلاء العديد من القيم الأساسيّة:



غير أنّ هيئة النّفاذ إلى المعلومة تنقصها السّهرة لدى الجمهور الواسع، وتبيعا لذلك فإنّ التّحدّيات التي يجب أن تجابهها الهيئة تتمثل في جعل الحقّ في النّفاذ إلى المعلومة مطلبا شعبيا، وهو من الانتظارات التي أكّدها المشاركون في الاستبيان والمقابلات. وفي هذا الصّدد يتعيّن على الهيئة أن تنمّي ظهورها وتعمّق التّواصل حول دورها وتحسّن خدماتها.

الأهداف الاستراتيجية للتواصل

تم تحديد الأهداف المنشودة من الاتّصال الخارجي عبر المزج بين انتظارات الفئات الخارجية المستهدفة ومقدار علمها وتمكّنها من حقّ النفاذ إلى المعلومة وكذلك بين واقع الهيئة من ناحية , وبالتقاطع مع الرّؤية والأهداف الاستراتيجية المشار إليها سابقا من ناحية ثانية. وتدور أهداف الهيئة المتعلّقة باستراتيجية الاتّصال على المدى المتوسّط حول خمسة محاور:



مُحاور التّواصل

انطلاقاً من الجمع بين ثلاثة عناصر وهي انتظارات الفئات المستهدفة وفهمها الحالي للهيئة ومواضع قوّتها، يمكن استخلاص أربعة محاور أساسية تعبّر عن أهداف التّواصل الأساسية:

شهرة الهيئة

- التّعريف بالهيئة على مستوى أوسع
- تثمين إنجازاتها
- توضيح دورها وترسيخه في ذاكرة الجمهور الواسع

النّجاعة

- ترسيخ الصورة الإيجابية للهيئة بالتّواصل على مستوى واسع حول إنجازات الهيئة ونجاحاتها
- أهمية نجاعة الهيئة كشرط أساسي لدعم الشّراكة ولتحفيز الشّركاء الفئيين والماليين لمساندة الهيئة

إسهامات الهيئة

- ربط الصّلة بين إسهامات الهيئة والحقّ في النّفاذ إلى المعلومة ، وتبصير المتفاعلين بأنّ قيم الهيئة ليست سوى أساس المواطنة
- إرساء العلاقة بين إسهامات الهيئة ومكاسب ما بعد التّورغير القابلة للتّراجع
- الحقّ في النّفاذ إلى المعلومة يضمن لدى دافعي الضّرائب شفافية الهياكل المنتفحة من التّمول العمومي
- المواطن المنتفع من حقّ النّفاذ إلى المعلومة يمكن أن تنصفه العدالة بالاحتكام إلى القانون 41 - 2016
- الحقّ في النّفاذ إلى المعلومة أحد الشّروط الواجبة وغير الكافية للمواطنة بما يضمنه من شفافية وعدالة
- تكريس مساءلة الدّولة لدى المواطنين بتمتعهم بالحقّ في النّفاذ إلى المعلومة
- الحقّ في النّفاذ إلى المعلومة يكرّس الشّفافية ويتيح بالتّالي مكافحة الفساد

الرسائل الأساسية للتواصل والفئات المستهدفة

حدّدت الفئات المستهدفة انطلاقاً من التقاطع بين الملاحظات المستخلصة من عملية التشخيص، ومن المقابلات الداخليّة، ومن منطق تسيير الهيئة. وفضلاً عن الفاعلين الداخليّين بالهيئة، تمّ توزيع الفاعلين الخارجيين الذين تتعامل معهم إلى مجموعتين:

مجموعة أولى تستهدفها الهيئة مباشرة بالتواصل الخارجي في استراتيجيتها الشاملة:

- ❖ **العموم** (التونسيّون والتونسيّات المقيمون بتونس وخارجها)
- ❖ **الهيكل الخاضعة** لأحكام القانون عدد 22 – 2016
- ❖ **المجتمع المدني** (النشطاء الفاعلون في هيكل المجتمع المدني)
- ❖ **المجتمع الدولي** (الهيكل المماثلة لهيئة النفاذ إلى المعلومة والهيكل المهتمة بحق النفاذ إلى المعلومة)
- ❖ **وسائل الإعلام** (القنوات والصحافيّون)

مجموعة ثانية تضمّ الأطراف المنتمية إلى محيط الهيئة وهي:

- ❖ **المشرّع** (مجلس نواب الشعب، رئاسة الجمهوريّة، رئاسة الحكومة)
- ❖ **القضاء** والمختصون في القانون (المحكمة الإداريّة، القضاة، المحامون، الخبراء القانونيون)
- ❖ **الشركاء** الفنيّون والماليّون

ولدعم محاور التواصل، تمّ العمل على تحديد جملة من الكلمات المفتاح بالنسبة إلى كل فئة مستهدفة انطلاقاً من انتظاراتها التي يمكن للهيئة أن تساهم في الاستجابة لها. وتهدف المفردات إلى إثراء الحقل المعجمي المتداول لدى الهيئة في اتّصالها بمختلف أصناف المتلقين:

العموم :

- ❖ العدالة
- ❖ النفاذ إلى المعلومة
- ❖ حماية الحقوق
- ❖ انفتاح الإدارة

- ❖ مكافحة الفساد
- ❖ المواطنة

الهيكل الخاضعة للقانون عدد 22-2016

- ❖ المصداقيّة
- ❖ الشفافيّة

المجتمع المدني

- ❖ الدفاع عن القضايا المطروحة
- ❖ انفتاح الإدارة
- ❖ مساندة المعارك ضدّ ثقافة الانغلاق

المجتمع الدولي

- ❖ دعم أكيد للانتقال الديمقراطي
- ❖ التشجيع على الاستثمار

وسائل الإعلام

- ❖ المساهمة في أعمال الاستقصاء
- ❖ مساندة العمل الصحفي

القضاء والمختصّون في القانون

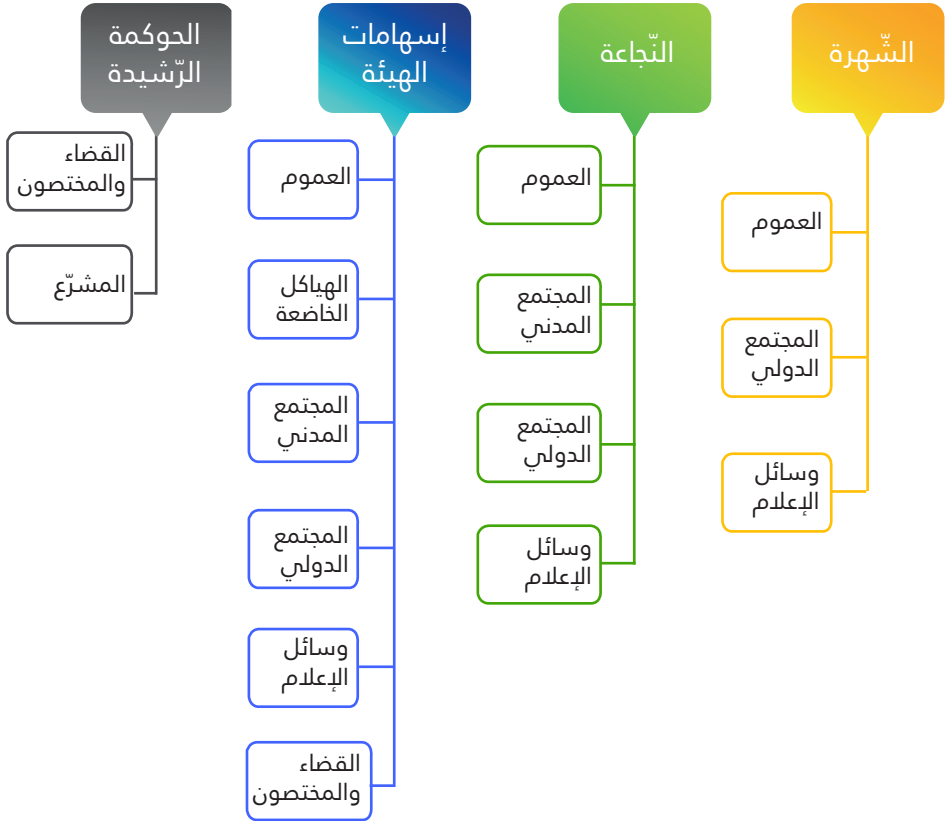
- ❖ تخفيف عبء العمل

المشرّع

- ❖ دعم أكيد للانتقال الديمقراطي
- ❖ مساءلة الهياكل العموميّة

الربط بين الفئات المستهدفة ومطور التواصل

تمّ حسب انتظارات كلّ فئة مستهدفة إبراز كلّ محور وتبديره للنجاح في عمليّة التّواصل بين الهيئة والمتقبّل:



الخطة العملية متعددة السنوات

تركز الخطة العملية على التنسيق المتناغم للقرارات التي تمّ اتخاذها على مستوى استراتيجيّة التواصل: تنظيم نشر الرسائل الخاصة بكل فئة بطريقة أنجع، التنظيم الناجع وبأقصى درجات الفاعليّة لترويج الرسائل الخصويّة الموجهة إلى مختلف الفئات المستهدفة.

وتتكون هذه الخطة من أنشطة تتعلق بالتواصل الخارجي الموجه إلى المواطن وإلى شركاء الهيئة، ومن أنشطة تهتمّ التواصل الداخلي تتيح إرساء مناخ اجتماعي مثمر وملائم لتحقيق نتائج إيجابية.
(انظر الخطة التنفيذية في الملحق.)

المتابعة والتقييم

يجب متابعة تحقيق الأهداف المرسومة بانتظام ومراجعتها إن استوجب ذلك للتأقلم مع الوضعيات غير المتوقّعة أو النتائج غير المنتظرة. وبالإضافة إلى مؤشرات إنجاز العمليات المضمّنة بالخطة العملية فإنّ منظومة المتابعة والتقييم تمكّن من قياس تأثير هذه العمليات بواسطة البحوث ودراسة أثر وسائل الإعلام والصّور الرائجة، وذلك بمقدار ما تسمح به المعلومات المتاحة والميزانيّة الضروريّة.

المؤشرات	الأهداف	الفئات المستهدفة	التواتر	المحتوى	النشاط
أ . التواصل الداخلي					
عدد اللقاءات سنويا	الدفعاء إلى الموظفين الهيئية... تدعيم التمتعور بالالتماء... تتمين إسهامات أعضاء الهيئية	موظفو الهيئية	بانتظام على امتداد السنة	تقاسم المعلومات وتحديث الإلعلم حول برامج العمل	أ 1. اللقاءات
لوحة الإعلانات محيية بانتظام	الإلعلم داخليا وخارجيا حول أنشطة الهيئية ومشاريعها	موظفو الهيئية	بانتظام على امتداد السنة	الإلعلم عن أنشطة الهيئية وأعضائها ومشاركاتها	أ 2. لوحة الإعلانات
روزامة محيية وماتحة لجمع الموظفين	تقاسم المعلومات . تشريك موظفي الهيئية . تتمين الأنشطة المنظمة من الهيئية ومشاركاتها لدى فريق الموظفين	موظفو الهيئية	بانتظام على امتداد السنة	إلعلم موظفي الهيئية بروزامة التظاهرات التي تنظمها الهيئية والتي تشراك فيها	أ 3. التواصل حول أنشطة الهيئية

عدد المقالات والمنشورات المتاحة على الدتريت عدد الزائرين	جعل المعلومات المتعلقة بالهيئة وأنشطتها قابلة للنفاد ومتاحة للعموم	كل الفئات المستهدفة	باستمرار	معلومات متعلقة بأنشطة الهيئة وأعضائها وشركائها. أولويات الهيئة منشورات الهيئة الصور والفيديوهات المتعلقة بالشطة الهيئة	أ.4 تحديث موقع الواب وإثراؤه بانتظام
4 نشرات إخبارية في السنة	الاعلام بالأحداث الهامة / والأنشطة / والمنشايح الجارية	موظفو الهيئة + الأعضاء + الشركاء	كل ثلاثي	معلومات هامة محيية ومفيدة	أ.5 النشرات الإخبارية

ب. أنشطة موجهة إلى الشركاء

إعداد وثيقة استراتيجية للمناصرة	الاستدلال بالحوكمة الرشيدة لتعزيز النظرة الإيجابية للهيئة. تكوين تحالفات	مجلس نواب الشعب المسيرون الشركاء الفينيون والماليون رابطة الهيئات العمومية المستقلة المتجمع الدولي	باستمرار	الترويج للإخبارات في وسائل الإعلام. بيانات استدلالية حول القضايا المنشورة مناصرة حول مختلف التغييرات والتحسينات المزمع إنجازها	ب.1 المناصرة والضغط
---------------------------------	--	---	----------	---	---------------------

<p>قاعدة بيانات محنة</p>	<p>تيسير النفاذ إلى الشركاء والقطاعات الشركاء والحلفاء مزيد من التواصل وتسهيله مع الشركاء</p>	<p>جميع شركاء الهيئة على الصعيدين الوطني والدولي</p>	<p>باستمرار</p>	<p>قائمة بريدية للشركاء محنة</p>	<p>ب2 إنشاء قاعدة بيانات</p>
<p>الشركاء على علم بالمستجدات</p>	<p>الإعلام والاستدلال بجاعة الهيئة واستغلاليتها وجهودها المبدولة</p>	<p>مجلس نواب الشعب المستبرون والشركاء الفيون والماليون رابطة الهيئات العمومية المستقلة المجموعة الدولية</p>	<p>دورياً وبالتظام</p>	<p>إعلام الشركاء ب: المنجزات المنجزات المنجزات السجلات</p>	<p>ب3 التراسل الإلكتروني</p>
<p>تنظيم ورشة سنوية</p>	<p>المساعدة على تعبئة موارد مالية جديدة</p>	<p>مجلس نواب الشعب المستبرون والشركاء الفيون والماليون رابطة الهيئات العمومية المستقلة المجموعة الدولية</p>	<p>سنوية</p>	<p>عرض إنجازات الهيئة وتأثيرها الإيجابي وإهم الصعوبات</p>	<p>ب4 تنظيم ورشات مع المنظمات الدولية غير الحكومية</p>

عدد الاستقالات	المساعدة على ربط علاقات مستمرة مع المتدخلين	أهم المتدخلين حسب السياق والمستجدات	كل ثلاثي	عرض حول مشروع معين	ب.5 تنظيم استقالات لأهم المتدخلين
تواصل مستمر ^س	استعادة العلاقة مع الشركاء الحاليين والافتاح على شركاء محتملين	الشركاء الحاليون والجدد	باستمرار	ربط الصلة، هديا، زيارات، إرسال وثائق، حصص تقديم	ب.6 أرساء نظام إدارة العلاقات (Customer Relationship Management)

ج. الاتصال الخارجي^س ج.1 أنشطة الرصد

إنجاز معرض صحافة واتاحته للعموم	اقتسام المعلومات الخاصة بالهيئة بتونس والخارج استضافة اتمام القراء جعل موقع الهيئة وشبكاتنا الاجتماعية مصدر معلومات ميسره	الفئات المستهدفة بجميع أنواعها	باستمرار	مقالات، مقابلات، قوانين، مراسيم، إنجازات الهيئة ...	ج.1.1 معرض الصحافة ^س
---------------------------------	---	--------------------------------	----------	---	---------------------------------

شبكات تواصل اجتماعي ثرية وشاملة	إرساء هيئة النفاذ إلى المعلومة في ثقافة المواطن تعزيز شهرة الهيئة تفسير مهام الهيئة	المئات المستهدفة بجميع أنواعها	باستمرار	<ul style="list-style-type: none"> دور إعلامي : مقالات، مقابلات، قوانين، مراسيم، منجزات الهيئة ... دور تحسيسي دور بيداغوجي 	2.1. ج شبكات التواصل الاجتماعي
موقع واب محدث	إرساء الهيئة في ثقافة المواطن إعلاء شهرة الهيئة تفسير مهام الهيئة	المئات المستهدفة بجميع أنواعها	باستمرار	<ul style="list-style-type: none"> تحسين المحتوى القارئ المحتوى الإعلامي: مقالات، مقابلات، قوانين، مراسيم، منجزات الهيئة... تحسيس وتثقيف الفئات المستهدفة 	3.1. ج موقع الواب : تطوير تجربة المستخدم وتحديث الموقع
إنجاز حملة وترويجها	تعزيز شهرة الهيئة نشر ثقافة النفاذ إلى المعلومة في ثقافة المواطن تفسير مهام الهيئة	الفئات المستهدفة بجميع أنواعها	مرة واحدة في السنة	<ul style="list-style-type: none"> تناول مواضيع عامة للإعلام والتعريف بالهيئة باللغة العربية مع توفير ترجمة فرنسية على 	1. ج حملات إعلامية تفاعلية

ج. 2. الأنشطة في وسائل الإعلام

	<p>توضيح تموقع الهيئة تيسير النفاذ إلى الهيئة</p>			<p>الشاشة وضع المحتوى في وسائل الإعلام: قنوات تلفزيونية، صحافة، معلقات، الإذاعات و انترنات</p>	<p>ج.2.2: الحملة على الانترنت</p>
<p>مرة كل شهر على الأقل</p>	<p>نشر ثقافة النفاذ إلى المعلومة . التأكيد على الحكمة الرشيدة ونباعة الهيئة</p>	<p>الفئات المستهدفة بجميع أنواعها</p>	<p>مرة كل شهر على الأقل</p>	<p>منجزات الهيئة وأنشطتها حملات توعوية ملحوظة. الانترنات أداة اتصال للاستعمال بكثافة حيث لا تتطلب موارد مالية وبشرية كبير</p>	<p>ج.2.3 افتتاح فضاءات لترويج الفئات إشهارية على مواقع الواب (Barnières)</p>
<p>3 لافئات إشهارية للترويج سنويا</p>	<p>ضمان حضور الهيئة على مواقع الواب</p>	<p>العموم</p>	<p>في وقت محدد</p>	<p>الإعلام بالمشراكة وتعميم المعلومة</p>	

<p>نشر تعديرات بانتظام وطبقا للقواعد الرقمية</p>	<p>استخدام شبكات التواصل الاجتماعي كأداة قوية للاتصال وإبلاغ المعلومات</p>	<p>الفئات المستهدفة . جميع أنواعها ملحوظة: ضرورة ملاءمة كل محتوى مع كل فئة مستهدفة مخصصة. . تناسب لهجة الخطاب والمصطلحات وكذلك الإعلام مع الفئة المستهدفة ومع المحور المحدد</p>	<p>بإستمرار</p>	<p>أهم المعلومات، مناصرة، صور</p>	<p>ج.3.3 إنشاء حساب تويتر</p>
<p>إثراء القناة بانتظام مع احترام قواعد المحتوى الرقمي</p>	<p>استخدام شبكات التواصل الاجتماعي كأداة قوية للاتصال وإبلاغ المعلومات</p>	<p>العموم</p>		<p>تطبيق واحدة</p>	<p>أهم المعلومات، مناصرة، صور</p>
<p>تطبيق متوفرة على ANDROID و IOS</p>	<p>تيسير النفاذ إلى القضايا الجارية ومتابعتها كأداة قوية للاتصال وإبلاغ المعلومات</p>	<p>العموم</p>	<p>تطبيق واحدة</p>	<p>النفاذ والمتابعة</p>	<p>ج.3.5 تطبيق على الجوال</p>

ج. 4. العلاقات مع الصحافة

<p>نشر 10 بلاغات صحفية في السنة</p>	<p>• إطلاع العموم على أخبار أو حدث أو مشروع . تتمين عمل أجزته الهيئية و / أو شركاؤها</p>	<p>وسائل الإعلام العمومية والخاصة والعموم</p>	<p>بمناسبة كل نشاط أو حدث هام</p>	<p>الإعلام حول موضوع محدد</p>	<p>ج. 4.1 إعداد ونشر البلاغات الصحفية</p>
<p>ندوات و / أو نقطن أو إعلاميان في السنة</p>	<p>تفسير وتبسيط وإعلام حول مشروع أو تقرير وأهميته</p>	<p>وسائل الإعلام والفتات المعينة بالموضوع</p>	<p>في وقت محدد</p>	<p>مواضيع الساعة في علاقة بعمل الهيئية</p>	<p>ج. 4.2 إقامة ندوات صحفية ونقاط إعلامية</p>
<p>نشر 5 مقالات في السنة على الأقل</p>	<p>إطلاع الجمهور الواسع، وخاصة الأطراف المعينة على أنشطة الهيئية</p>	<p>جميع الفتات المستهدفة</p>	<p>بصفة متكررة</p>	<p>مسائل تتعلق بالهيئية ومجال عملها</p>	<p>ج. 4.3 نشر المقالات بالنظام</p>
<p>فقرة إعلانية واحدة على الأقل</p>	<p>إطلاع المستمعين والمساهدين والعموم على أنشطة الهيئية</p>	<p>مستمعو الإعلانات ومشاهدو القنوات التلفزيونية</p>	<p>كل سداسي</p>	<p>معلومات مفيدة</p>	<p>ج. 4.4 فقرات إعلانية سمعية بصرية تركز على أهمية عمل الهيئية</p>

تنظيم ورشتين اثنتين على الأقل مع وسائل الإعلام	خلق شبكات للمساعدة وتعميم المعلومات والسرابة	رؤساء التحرير والصحافيون	مرتان اثنتان على الأقل	معلومات معمقة حول المواضيع المختارة	ج.4.5 تنظيم ورشات لفائدة الصحافيين (توعية بمواضيع محددة في علاقة بعمل الهيئة)
دعم الصحافة في تنظيم تظاهرات اثنتين	دعم العلاقات مع وسائل الإعلام وتعزيز ظهور الهيئة	جمعيات الصحافيين / وسائل الإعلام	بصورة ظرفية	تنظيم المبادرات واللقاءات وعقد الاتفاقيات والدورات التي ينظمها الصحافيون	ج.4.6 تنظيم أنشطة علاقات عامة

ج. 5 الهوية وحفظ الذاكرة

مرة واحدة في السنة	تعريف أفضل بالهيئة وهيكلها ومهامها وأهم شركائها الفنيين والماليين الترويج لنتائج عمل الهيئة لدى الفئات المستهدفة	المختصون في القانون والمكلفون بالمفازة الى المعلومات والطبقة والاعلام، المجتمع الدولي وقادة الرأي والشركاء	مرة واحدة في السنة	تقديم الهيئة وهيكلها ومهامها ونتائج عملها	ج. 1.5 تنظيم الأيام المفتوحة
--------------------	--	--	--------------------	---	------------------------------

<p>تميز الأيام الاحتفالية التي تم عقدها</p>	<p>تعزيز صورة الهيئة . تعميم المعلومات حول مهامها وأهدافها</p>	<p>الفئة المستهدفة المعنية باليوم المحتفل به والعموم والمتفعون بحق النفاذ إلى المعلومة ووسائل الإعلام</p>	<p>باستمرار</p>	<p>المواضيع ذات الصلة الوثيقة بعمل الهيئة (الأيام العالمية ومبادرات منظمة الأمم المتحدة)</p>	<p>ج. 2.5 تيمين المناسبات الاحتفالية</p>
<p>إنتاج المحامل واستعمالها</p>	<p>ترسيخ هوية الهيئة في الذاكرة</p>	<p>موظفو الهيئة . الشركاء .</p>	<p>سنويًا</p>	<p>شارات وشعارات التعبير عن مواضع لها صلة وثيقة</p>	<p>ج. 3.5 اقتناء مواد اتصالية مستحقة</p>
<p>إنتاج كتيب إعلامي (Plaque))</p>	<p>تعزيز شهرة الهيئة</p>	<p>كل الفئات المستهدفة</p>	<p>سنويًا على الأقل</p>	<p>الإعلام حول الهيئة ودورها وأهم إنجازاتها</p>	<p>ج. 4.5 طبع كتيبات إعلامية أو مطويات</p>
<p>إنتاج 5 لافتات مؤسسية</p>	<p>ترسيخ هوية الهيئة</p>	<p>للتعليق في الأنشطة والأماكن المحددة</p>	<p>سنويًا</p>	<p>الشارة والشعار</p>	<p>ج. 5.5 إنجاز لافتات مؤسسية (Banderoles institutionnelles)</p>

<p>قرص مضغوط أو قرص محمول متوفر</p>	<p>تقديم الهيئة وهياكلها ومهامها وأهدافها وأنشطتها</p>	<p>كل الفئات المستهدفة</p>	<p>مرة واحدة في السنة</p>	<p>عرض حول الهيئة بالنص والصوت والصورة</p>	<p>ج. 6.5 إعداد أقراص مضغوطة وأقراص محمولة</p>
<p>تسجيل ونشر 5 شهادات على يوتيوب والمواقع الإلكترونية وصفحة فيسبوك</p>	<p>المساهمة في تعزيز الأثر الإيجابي لعمل الهيئة على الميدان ولدى الفئات المستفيدة</p>	<p>كل الفئات المستهدفة</p>	<p>بصورة ظرفية تحتين سنوي</p>	<p>شهادات حول إنجازات الهيئة</p>	<p>ج. 7.5 تسجيل شهادات</p>
<p>تحتين المكتبة السمعية - البصرية بالتظام</p>	<p>إرفاق قيم الهيئة بصور</p>	<p>كل الفئات المستهدفة</p>	<p>استخدام متكرر خلال الأنشطة والندوات الصحفية...</p>	<p>صور وفيديوهات مرتبطة بعمل الهيئة</p>	<p>ج. 8.5 إحداث مكتبة صور فوتوغرافية وفيديوهات</p>

<p>أعلام الجماهير المعنية حول عمل الهيئة خلال السنة المنقضية مع تبيين وإبراز ما تحقق من نتائج</p>	<p>إعلام الفئات المستهدفة</p>	<p>سنويًا</p>	<p>نتائج الأنشطة، معطيات إحصائية، الصعوبات والاتفاق</p>	<p>ج. 9.5 نشر تقرير النشاط السنوي</p>	
<p>• نشر سنوي منظم • محتوى يري وجودة التحرير والرسم والبيانية جملة الوثائق التي تم إنتاجها</p>	<p>إعلام الفئات المستهدفة . الاستخدام خلال التظاهرات التي تشارك فيها الهيئة</p>	<p>كل الفئات المستهدفة</p>	<p>سنويًا</p>	<p>• معلومات عامة وخصوصية حول كل موضوع • تقارير النشاط السنوي • المبادرات • الإجراءات .</p>	<p>ج. 10.5 التوثيق</p>

هـ. أنشطة موجهة

<p>6 أنشطة في السنة على الأقل</p>	<p>ترسيخ الحق في النفاذ إلى المعوومة</p>	<p>• التلاميذ بصورة عامة • طلبة الحقوق والعلوم القانونية</p>	<p>بانتظام</p>	<p>مناظرات، حصص توعوية ومناصرة ومدخلات في الأقسام والمدارج</p>	<p>هـ 1. أنشطة مشتركة مع وزارة التربية ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p>
-----------------------------------	--	--	----------------	--	--

<p>متران اثنتان ففي السنة على الأقل</p>	<p>المساعدة على تعبئة موارد مالية جديدة</p>	<p>الشركاء المليون والمليون</p>	<p>كل سداسي</p>	<p>تقديم ونقاش حول موضوع معين</p>	<p>2.ه إقامة موأء غداء أو عشاء مع الشركاء المليون والمليون</p>
<p>محمل فيديو جاهز</p>	<p>تكتيف عدد المتفعين بالحق في النفاذ إلى المعلومة</p>	<p>المكلفون بالنفاذ إلى المعلومة</p>	<p>مرة واحدة</p>	<p>تكوين حول الاستخدامات والتقوانين والإجراءات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة</p>	<p>3.ه رقمنة محتوى التكوين الموجه إلى المكلمين بالنفاذ إلى المعلومة</p>

تسمح هذه الاستراتيجية وخطتها التنفيذية بإرساء تواصل مندمج يستخدم جميع الوسائل والأدوات التي أثبتت نجاعتها في مجالات أخرى، مع ملاءمتها للسياقات والأهداف ووسائل العمل وطموحات هيئة النفاذ إلى المعلومة. ولذلك تتبنى الخطة مقاربة تواصل شامل وتصبو إلى استهداف واسع يشمل المواطن وسائر الأطراف الفاعلة والمتدخلة.

وسيضمن تطبيق الخطة التنفيذية انخراط شركاء الهيئة وتحسين صورتها بشكل واضح لدى العموم، ويوفّر إدراكاً أفضل لأولويات الهيئة وتبنيها والانخراط فيها والعمل على إنجازها.

☎ (+216) 70 241 990 - (+216) 70 241 996

✉ contact@inai.tn 📠 (+216) 71 781 437

📍 8 نهج أحمد العربي حي المهرجان المنزه 1 - 1082 تونس